

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №169»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПин 2.4.1.3049-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, Постановлением Администрации ЗАТО города Зеленогорска Красноярского края от 22.03.2016 № 68-п «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска», Постановлением Администрации ЗАТО города Зеленогорска Красноярского края от 23.11.2016 № 318-п «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.03.2016 №68-п «Об утверждении Порядка обеспечения горячим питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска», Уставом МБОУ «СОШ №169».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее - Школа);
- порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся Школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными задачами организации питания детей в Школе являются:

- создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом

количестве;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам; мебели
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся.

3.3. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции краевого и местного бюджетов.

3.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового (завтрак или обед), двухразового (завтрак и обед) и трёхразового (завтрак, обед, полдник для обучающихся, находящихся в группах продленного дня) горячего питания, а также работа буфета.

3.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

3.7. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях Красноярского края. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор Школы.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах по 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. График приема пищи утверждается директором Школы.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников и администрации Школы.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, заведующего столовой, заместителем директора школы по воспитательной работе Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию,

входящая в Управляющий совет.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно подают заявки на количество питающихся.

4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют выполнение санитарно-гигиенических правил учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.9. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора:

- контролирует количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, получающих питание без взимания платы, сверяя с классным журналом;
- проводит консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию Школы, в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5. Порядок предоставления права на обеспечение питанием без взимания платы

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся Школы, обучающиеся 1 - 4 классов обеспечиваются горячим питанием без взимания платы на основании приказа директора школы о зачислении учащихся в Школу.

Обеспечение горячим питанием отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Зеленогорска (далее - обеспечение питанием) осуществляется за счет средств краевого и местного бюджетов.

5.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся Школы, отдельные категории учащихся 1-11 классов обеспечиваются питанием без взимания платы на основании приказа директора школы при наличии пакета документов.

Категории учащихся:

1) Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае на душу населения, учащиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, учащиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

Предоставляемые документы:

- заявление родителей (законных представителей), сведения о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п.

Порядок обеспечения горячим питанием данной категории:

ответственные за регистрацию документов о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием учащихся:

- регистрируют заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием в день их подачи в журнале регистрации заявлений;
- сопроводительным письмом обеспечивают передачу документов о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием учащихся по реестру в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска на следующий день после их регистрации;

- информируют классных руководителей и родителей (законных представителей) о принятом распоряжении Управлением образования о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием или отказе в назначении таких мер в срок не позднее двух рабочих дней со дня его получения от Управления образования.

2) учащиеся, находящиеся в социально- опасном положении, родители (законные представители) которых не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию, и отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Подтверждающие документы :

- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Зеленогорска о признании несовершеннолетнего и его семьи, находящимися в социально опасном положении.

Приказ директора Школы о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием издается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов (сведений) от Управления образования.

3) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Подтверждающие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

Обеспечение горячим питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании приказа директора Школы о назначении мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием, который издается не позднее рабочего дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) учащегося документов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда.

Порядок выплаты денежной компенсации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п.

Один из родителей (законных представителей) обучающегося представляет ежегодно в Школу до окончания текущего учебного года заявление по форме и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;

- копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края).

5.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления горячего питания без взимания платы несут родители (законные представители).

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Внутришкольный контроль администрацией школы проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

6.2. Текущий контроль организации питания школьников осуществляют

медицинские работники, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета Школы и родительских комитетов.

7. Документация

7.1. В МБОУ «СОШ №169» должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169»;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- График питания обучающихся;
- Пакет документов для постановки обучающихся на горячее питание без взимания платы.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 50
от 26.12.2016