

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)

П Р И К А З

01.09.2022

№ 149

г. Зеленогорск

Об утверждении Положения об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и воспитания в урочное и внеурочное время

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169» (Приложение).



Директор МБОУ «СОШ №169»

Б.К. Козырева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 169»
(МБОУ «СОШ №169»)

**Положение
об организации питьевого режима
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средней общеобразовательной школы № 169»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №169», определяющим порядок организации питьевого режима.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и воспитания в урочное и внеурочное время.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в МБОУ «СОШ №169».

2. Порядок организации питьевого режима

2.1. Питьевой режим в Школе должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлены стационарные питьевые фонтанчики, находящиеся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой подачи воды. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.

2.3. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание.
Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

- чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика **запрещается:**

- использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
- использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды

2.4. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима: холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:

- работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
- кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
- смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно-гигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.