

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №169»
(протокол от 30.08.2019 № 86)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №169»
Б.К. Козырева
(приказ от 05.09.2019 № 197)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №169»
(протокол от 26.04.2019 № 5)

**Положение
о порядке выбора учебников, учебных пособий
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №169»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий (далее - Положение) разработано в соответствии с п.9 ч.3 ст. 28, п.5 ч.3 ст.47. Федерального закона от 12.12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее - Школа).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида;
- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утверждённое в качестве данного вида.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий

2.1. Школа самостоятельна в выборе учебников и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание данного предмета.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в Школе, в соответствии с образовательными программами в Школе.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий в Школе включает:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год работниками библиотеки;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию на новый учебный год в Школе заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;

- рассмотрение и согласование перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений;
- утверждение перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Педагогического совета Школы;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год работниками библиотеки и согласование его с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками работником библиотеки, согласование его с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий работником библиотеки.

2.5. Классные руководители, учителя - предметники получают информацию об обеспеченности учебниками на новый учебный год от работника библиотеки.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путём размещения данной информации на информационных стендах для родителей, на официальном сайте Школы.

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Директор Школы несёт ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе; обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместители директора несут ответственность за определение перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования; осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, учебных пособий.

3.3. Работник библиотеки несёт ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебных пособий обучающихся Школы на начало нового учебного года; за достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников в соответствии с перечнем учебников и учебных пособий на новый учебный год; осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несёт ответственность за проведение процедуры рассмотрения и согласования перечня учебников, учебных пособий на соответствие учебно –методическому обеспечению из одной предметно - методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федерального перечня учебников, образовательных программ, реализуемым в Школе; достоверность информации для формирования перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несёт ответственность за своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком; состояние учебников обучающихся своего класса; за информирование родителей о перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся: следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий; возвращают все учебники и учебные пособия

в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании года в другую образовательную организацию; возмещают утрату или порчу учебника библиотеке путём приобретения.

3.7 Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки.