

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №169»
(протокол от 30.08.2019 № 86)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №169»
Б.К. Козырева
(приказ от 05.09.2019 № 197)

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №169»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 169» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26, ч. 5), Уставом МБОУ «СОШ №169».

1.2. Педагогический совет действует в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором Школы.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического совета.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- организация образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы;
- определение содержания образования в контексте государственной образовательной политики;
- внедрение в практику работы Школы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Школы.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, согласования их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося его оставлении на повторное обучение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование Порядка текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, включая ее формы и периодичность;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- внесение предложений Управляющему совету Школы по установлению требований к одежде учащихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

- согласования Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы;

- принятие решения о награждении учащихся Школы;

- согласование образовательных программ, реализуемых Школой;

- утверждение ежегодно Плана работы Школы;

- контроль над реализацией своих решений.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых Школа является основным местом работы.

4.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем педагогического совета является директор Школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Школе правилами организации делопроизводства.

4.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школой;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы педагогического совета за каждый учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

6.4. Протоколы педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранятся в Школе 5 лет.