

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №169»
(протокол от 30.08.2019 № 86)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №169»
Б.К. Козырева
(приказ от 05.09.2019 № 197)



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ №169»
(протокол от 26.04.2019 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169», если форма документа не установлена законом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169», если форма документа не установлена законом (далее Положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее - Школа) и нормирует отношения между субъектами образовательных отношений в вопросах выдачи и получения документов (справок), подтверждающих обучение в Школе, если форма таких документов не установлена законом.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты. Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в Управление пенсионного фонда России, в Управление социальной защиты населения, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается, период обучения в Школе (дата зачисления, предполагаемая дата окончания учебы) (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для льготного проезда обучающегося, на работу родителям (законным представителям), для предъявления по месту требования. Справка

содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой Школе обучается, фотографию обучающегося (при необходимости) (Приложение 4).

2.1.5. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося, год зачисления, образовательное учреждение, дату зачисления, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, в каком классе обучается, предполагаемый срок окончания обучения (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №169», реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение 6).

2.1.7. Справка об окончании Школы и получения аттестата с оценками содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, дата окончания Школы, номер аттестата, наименование предметов, оценка (Приложение 7).

2.1.8 Справка для предъявления в Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска о том, что обучающийся, достигший 14 лет может ухаживать за престарелыми людьми (Приложение 8).

2.1.8. Уведомление о зачислении в Школу после предоставления необходимой документации, выдаваемое для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс, в который зачисляется обучающийся, образовательное учреждение, приказ о зачислении обучающегося (дата, номер) (Приложение 9).

2.2. Справки, подтверждающие обучение в Школе, выдаются:

- обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования;
- учреждениям государства, имеющим на это соответствующее полномочие согласно законодательству Российской Федерации по письменному запросу и в установленные законом сроки.

2.3. Выдача справки фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок» (Приложение 8).

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных в настоящем Положении возлагается на работника, исполняющего в Школе обязанности секретаря

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных согласно законодательству Российской Федерации.

Управление образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)**

д. 11, ул. Гагарина, г. Зеленогорск, Красноярский край, 663690
телефоны: 8(39169) 3-51-51, 3-45-73; e-mail: cekretar169@yandex.ru

**СПРАВКА
об обучении или о периоде обучения лицам,
не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим
неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он(а) обучался
(обучалась) в

_____ *Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении*

(полное наименование образовательного учреждения

_____ *«Средняя общеобразовательная школа №169»*

_____ *г. Зеленогорска Красноярского края*

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «СОШ №169» _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

М.П.

Управление образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)**

д. 11, ул. Гагарина, г. Зеленогорск, Красноярский край, 663690
телефоны: 8(39169) 3-51-51, 3-45-73; e-mail: cekretar169@yandex.ru

**СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он(а) обучался
(обучалась) в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

(полное наименование образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №169»

г. Зеленогорска Красноярского края

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			количество баллов	Отметка	
1	2	3	4	5	

Директор МБОУ «СОШ №169»

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

регистрационный № _____

М.П.



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 169»
(МБОУ «СОШ №169»)**

д. 11, ул. Гагарина, г. Зеленогорск,
Красноярский край, 663690,
телефоны: (39169) 3-51-51; 3-45-73
e-mail: cekretar169@yandex.ru

№ _____

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, в том, что он (она) является
учащимся (учащейся) _____ класса МБОУ «СОШ №169».

Дата начала обучения _____ года

Предполагаемая дата окончания обучения _____ 20__ года.

Директор _____ Б.К. Козырева

М.П.



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)**

д. 11, ул. Гагарина, г. Зеленогорск,
Красноярский край, 663690,
телефоны: (39169) 3-51-51; 3-45-73
e-mail: cekretar169@yandex.ru

№ _____

СПРАВКА

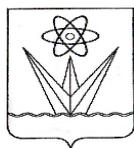
Выдана _____
в том, что он (а) является учащимся (ейся) _____ класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169»
г. Зеленогорска Красноярского края.

Справка выдана для предъявления _____

Директор МБОУ «СОШ №169»

Б.К. Козырева

М.П.



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №169»**

(МБОУ «СОШ №169»)

ул. Гагарина, д. 11, г Зеленогорск, Красноярский край, 663690

телефоны: (39169) 3-51-51; 3-45-73, 3-78-88, т/факс 4-03-28

e-mail: sekretar169@yandex.ru

ОКПО 36122859, ОГРН 1052453012226

ИНН/КПП 2453010970/245301001

№ _____

СПРАВКА

Выдана гражданину _____, _____ года рождения, в том, что он в _____ году поступил в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №169», приказ № _____ от _____ г., имеющее государственную аккредитацию свидетельство № 4098 выданное 06.03.2015г. Министерством образования и науки Красноярского края и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Срок окончания обучения в образовательном учреждении _____.

Справка выдана для предъявления в Военный комиссариат города Зеленогорск Красноярского края.

Директор МБОУ «СОШ № 169» _____ Б.К. Козырева

М.П.

Управление образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)**

д. 11, ул. Гагарина, г. Зеленогорск, Красноярский край, 663690
телефоны: 8(39169) 3-51-51, 3-45-73; e-mail: sekretar169@yandex.ru

Справка

**об обучении в МБОУ «СОШ №169», реализующем основные образовательные программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он(а) обучался
(обучалась) в _____
(полное наименование образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №169»

г. Зеленогорска Красноярского края _____
и его местонахождение)

в период с _____ по _____ и получил в _____ учебном году
в _____ классе по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин	Отметки за _____ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	_____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за _____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «СОШ №169» _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

регистрационный № _____

М.П.



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №169»**

(МБОУ «СОШ №169»)

ул. Гагарина, д.11, г. Зеленогорск,
Красноярский край, 663690
телефоны: (39169) 3-45-73; т/факс 4-03-28
e-mail: sekretar169@yandex.ru

№ _____

СПРАВКА

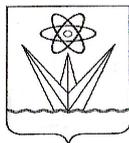
Выдана _____, _____ года рождения
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №169» г. Зеленогорска Красноярского края, окончил (а)
_____ классов и получил (а) аттестат серия _____ № _____ со
следующими оценками:

№ п/п	Предметы	Оценки
1.	Русский язык	4 (хорошо)
2.	Литература	5 (отлично)
3.	Иностранный язык (англ.)	3 (удовл.)
4		

Директор МБОУ «СОШ №169»

Б.К. Козырева

М.П.



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №169»**

(МБОУ «СОШ №169»)

ул. Гагарина, д. 11, г. Зеленогорск, Красноярский край, 663690
телефоны: (39169) 3-51-51; 3-45-73; факс (39169) 4-03-28

e-mail: sekret169@mail.ru

ОКПО 36122859, ОГРН 1052453012226
ИНН/КПП 2453010970/245301001

№ _____

Справка

Выдана _____, _____ года рождения, в том, что он (а) является учащимся (ейся) _____ класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169» г. Зеленогорска Красноярского края.

_____ с общеобразовательной

ф.и.о. обучающегося

программой справляется, в дополнительных занятиях не нуждается, отставаний и задолженностей по предметам не имеет. Может ухаживать за престарелыми людьми.

Справка выдана для предъявления в Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Директор МБОУ «СОШ №169»

Б.К. Козырева

Управление образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)
д.11, ул. Гагарина, г. Зеленогорск, Красноярский край, 663690,
(39169) 3-51-51, 3-45-73; e-mail: sekretar169@yandex.ru

Исход. № _____
_____ 20____ год

В _____
(наименование принимающей организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО обучающегося, дата рождения)
_____, зачислен в порядке перевода в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №169» в _____ класс (приказ _от _____ № _____).

Директор МБОУ «СОШ №169»

Б.К. Козырева