



## **ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее - школа).

1.2. ГПД создается в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Положение составлено в соответствии с федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1015), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. N 19993), с изменениями №1 от 29 июня 2011 года, с изменениями № 2 от 25 декабря 2013 года), Уставом школы, настоящим положением, примерным положением о группе продленного дня.

### **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся младших классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно - психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования и организация деятельности**

3.1. ГПД создаются по желанию родителей (законных представителей), для чего:

- проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в ГПД;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной ступени обучения (начальная школа, 1 классы, 2-4 классы).

3.2. Для организации ГПД необходима следующая организационно-распорядительная документация: заявления родителей (законных представителей) детей.

3.3. ГПД открываются на основании приказа директора школы в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, о режиме работы группы.

3.4. ГПД открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год.

3.5. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября. В период школьных каникул обучающиеся могут (при необходимости и по согласованию с директором школы) посещать группу продлённого дня.

3.6. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы с учетом специфики требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС).

3.7. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей.

3.8. Наполняемость ГПД не менее 25 человек.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя, режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе начальных классов.

3.10. Режим работы ГПД: с 11.30 до 17.30 – 1 классы (первое полугодие), с 12.00 до 18.00- 2-4 классы (первое полугодие) и 1-4 классы (второе полугодие).

3.11. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей недели.

3.12. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

3.13. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.14. В ГПД продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся начальной школы составляет не менее 2 часов. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.15. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 классах – до 1,5 часов;
- в 4 классе – до 2 часов.

3.16. Начало самоподготовки в 15.00–16.00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъём работоспособности.

3.17. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и др.).

3.18. В режиме дня ГПД для обучающихся 1 классов (и ослабленных обучающихся 2–3 классов по необходимости) организован дневной сон не менее 1 часа.

3.19. В школе организуется 2- 3 х разовое горячее питание для воспитанников ГПД.

3.20. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Управление группами продленного дня**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог – психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог (для обучающихся с ОВЗ), библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы, который:

- контролирует работу воспитателей,
- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый зал, школьная библиотека, кабинет хореографии, специальная игровая комната, оборудованная площадка на территории школы для проведения подвижных игр, школьный спортивный стадион. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся,

обеспечивать единство педагогических требований к ним;

5.6. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- за своевременную оплату горячего питания детей;
- за воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД в отчетность**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- календарно - тематическое планирование;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей с указанием домашнего адреса, телефона и времени пребывания в группе;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе в конце каждой четверти.

**РАССМОТРЕНО**

на Методическом совете

протокол № 34 от 28.05.2015 г.