



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №169»

Б.К. Козырева

(приказ от 29.05.2015 № 150)

**Положение
о портфолио ученика начальных классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 169»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио ученика начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее - Положение) разработано в рамках реализации федеральных государственных стандартов, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижения определённых результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.3. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и другие.

2. Цели и задачи

2.1. Цель - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее-школа) является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления - 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе (дома) в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ученика.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

Портфолио ученика имеет:

4.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

4.2. Основная часть, которая включает в себя:

А) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Моё творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, фотографии поделок;

Д) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости, индивидуальные листы достижений во внеурочной деятельности;

Е) раздел «Отзывы и пожелания» - размещаются положительная оценка педагогом стараний ученика;

З) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио достижений, анализируется собранный материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе.

5. Критерии оценки достижений учащихся

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем в конце учебного года по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, разделы «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	наличие проектов, творческих работ и т.д.	5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; 3 балла - 3-4 работы по каждому предмету; 1 балл - менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	5 баллов - наличие фото, поручений; красочных сообщений на тему (от 5 и больше); 3 балла - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 3-4); 1 балл - недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Моё творчество»	наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	5 баллов - наличие от 5 и больше работ; 3 балла - количество работ составляет 3-4; 1 балл - недостаточная информация о творчестве ученика

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.

РАССМОТРЕНО

на Методическом совете

(протокол № 34 от 28.05.2015)