



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №169»
от 21.11 2017г. № 313

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы в Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее – МБОУ «СОШ №169») при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера (далее – Положение) разработано с целью установления требований к деятельности МБОУ «СОШ №169» в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», региональными методическими рекомендациями по охране здоровья обучающихся при неблагоприятных погодных условиях.

1.3. Независимо от количества дней в учебном году, когда был изменен режим работы, МБОУ «СОШ №169» несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также качество образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация информационной работы в дни изменения режима работы МБОУ «СОШ №169»

2.1. Администрация МБОУ «СОШ №169» доводит до сведения всех участников образовательных отношений и иных заинтересованных работников:
- сведения о средствах массовой информации, транслирующих объявления о температуре атмосферного воздуха, а также о времени трансляции таких объявлений;

- информацию об изменении режима работы МБОУ «СОШ №169» в связи с резким понижением температуры атмосферного воздуха, карантинном, иными чрезвычайными ситуациями техногенного характера;
- информацию о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- информацию о формах получения заданий в активированные дни (информационный стенд, сайт школы, средства телефонной связи, ресурсы сети Интернет, электронный дневник) с указанием контактных телефонов лиц, ответственных за предоставление сведений о домашних заданиях по учебным предметам;
- содержание настоящего Положения с целью реализации образовательной программы в полном объеме.

2.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по данному Положению. Факт проведения разъяснительной работы фиксируется протоколом родительского собрания;
- доводят информацию о том, что:
 - родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решение о направлении своего ребенка в школу в дни с неблагоприятными погодными условиями;
 - родителям (законным представителям) обучающихся при принятии решения о посещении их ребенком школы необходимо учитывать сопутствующие факторы (направление и силу ветра, расстояние от места жительства до школы, переносимость ребенком пониженных температур и пр.);
- в случае принятия решения о посещении школы в дни с неблагоприятными погодными условиями родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обеспечить сопровождение обучающихся начальных классов в школу и обратно домой.

2.3. Информация об изменении режима работы размещается на информационном стенде и сайте школы в сети Интернет.

1. Функции администрации в условиях изменения режима работы МБОУ «СОШ №169» в активированные дни

1.1. В случае изменения режима работы МБОУ «СОШ №169» при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера:

- **директор МБОУ «СОШ №169»:**
 - издает приказ об организации образовательной деятельности в условиях изменения режима работы МБОУ «СОШ №169» в активированный день;
 - контролирует соблюдение работниками МБОУ «СОШ №169» режима работы;
 - осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - осуществляет контроль организации питания обучающихся, пришедших в МБОУ «СОШ №169»;
- **заместитель директора:**
 - осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности об организации работы МБОУ «СОШ №169» в активированный день;
 - размещает на сайте школы информацию об изменении режима работы МБОУ «СОШ №169» при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, карантине и других чрезвычайных ситуациях техногенного характера;
 - организует работу по учету обучающихся, пришедших в МБОУ «СОШ №169» в активированный день;

- обеспечивает разработку плана мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (электронное обучение, дистанционная форма, самостоятельная работа и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль индивидуальной работы (в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы и т.д.) обучающихся, не пришедших на занятия;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №169» в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

2. Деятельность педагогических работников в условиях изменения режима работы МБОУ «СОШ №169» в активированные дни

2.1. Периоды изменения режима работы (в отдельных классах либо в целом по школе) для обучающихся при резких понижениях температуры атмосферного воздуха, в связи с карантином и другими чрезвычайными ситуациями техногенного характера являются рабочим временем педагогических и других работников МБОУ «СОШ №169».

2.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется их учебной нагрузкой.

2.3. В период изменения режима работы МБОУ «СОШ №169» учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 №69.

2.4. Педагогические работники:

- проводят различные виды занятий с обучающимися, пришедшими в МБОУ «СОШ №169»;
- с целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных стандартов разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время изменения режима работы МБОУ «СОШ №169», дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса; планируют организацию необходимых консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при изучении учебного материала, доводят данную информацию до родителей (законных представителей). Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на более поздние сроки;
- организуют самостоятельную работу всех обучающихся с обменом учебной информацией через сайт школы, электронный классный журнал, электронные почтовые адреса;
- осуществляют индивидуальную, групповую деятельность обучающихся, пришедших в МБОУ «СОШ №169» в активированные дни, несут ответственность за сохранение их здоровья, отправку домой;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся в соответствии;
- после активированных дней и карантина при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части

достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

- своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- независимо от количества дней изменений режима работы МБОУ «СОШ №169» в учебном году несут в установленном законодательстве Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, а также качество образования обучающихся.

4.5. Классные руководители:

- заблаговременно организуют для родителей (законных представителей) обучающихся разъяснительные беседы о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, по организации индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, прибывшими в МБОУ «СОШ №169» в активированные дни, по организации питания, по отправке учащихся по окончании занятий домой;

- организую питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в этот день;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

- в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

- по окончании пребывания обучающегося в МБОУ «СОШ №169» в активированный день связываются с его родителями (законными представителями) для принятия мер по отправке обучающегося домой.

3. Организация работы с обучающимися в условиях изменения режима работы МБОУ «СОШ №169»

3.1. В активированный день деятельность МБОУ «СОШ №169» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников- в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Организация образовательной деятельности в МБОУ «СОШ №169» во время активированного дня может осуществляться в следующих формах:

- **в случае прихода обучающегося в школу:**

- учебных занятий согласно расписанию;

- индивидуальных и групповых учебных занятий со слабоуспевающими обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

- различных интеллектуальных конкурсов;

- занятий исследовательской работой, работой в библиотеке;

- занятий по дополнительным образовательным программам, курсам внеурочной деятельности, внеклассной работы;

- в случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день- самостоятельного выполнения обучающимся заданий в том числе с обменом учебной информацией через сайт школы, электронный классный журнал, электронные почтовые ящики. При этом обучающийся представляет результаты выполненных заданий в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов при помощи электронной почты, персональных сайтов или при посещении школы в первый учебный день.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется с помощью рекомендаций (дидактических материалов), подготовленных и доведенных до сведения обучающихся педагогами.

3.4. Работа с обучающимися, пришедшими в МБОУ «СОШ №169» во время активированного дня проводится педагогическими работниками в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме. Она может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения ими положительных результатов.

3.5. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия и другие мероприятия разрешается только с согласия их родителей (законных представителей).

4. Ведение документации

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, факультативных) в графе «*Что пройдено на уроке*» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 50% и более обучающихся класса, за исключением отсутствующих по болезни, в графе «*Что пройдено на уроке*» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с пометкой об активированном дне. С целью контроля индивидуальной работы обучающихся, не пришедших на занятия, отсутствующим проставляется «н»;

- при условии полного отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса и выдачи заданий в электронном виде в графе «*Что пройдено на уроке*» делается запись: «*Индивидуально-групповые занятия (самостоятельная работа) по теме.....*» с отметкой об активированном дне. Информация о домашнем задании указывается в соответствующей графе.

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

5. Ответственность МБОУ «СОШ №169» и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с данным Положением;

самостоятельно принимать решение о возможности непосещения своим ребенком школу в активированные дни.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения своим ребенком заданий в активированный день;

- в случае принятия решения о посещении ребенком школу в активированный день обеспечить безопасность по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в МБОУ «СОШ №169» ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет школа.

7.4. В случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха уже во время нахождения обучающихся в школе директор МБОУ «СОШ №169» организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол 08.11.2017 № 63