

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №169»
(протокол от 30.08.2019 № 86)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителями и хранятся у заместителя директора по УВР.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме или комбинированной форме.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.12. Заместитель директора готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2,3).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 4,5).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.15. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.16. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальным учебным планам. Родители (законные представители) пишут заявление о согласии на повторное обучение (Приложение № 6).

2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «СОШ №169» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)

_____ ученик(ца) _____ класса

переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(ам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей. Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии по передаче
академической задолженности
по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности в составе:

ФИО - председатель комиссии _____

ФИО – член комиссии _____

ФИО – член комиссии _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО)

Директор МБОУ «СОШ №169» / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии по передаче
академической задолженности
в начальной школе»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности в составе:

ФИО - председатель комиссии _____

ФИО – член комиссии _____

ФИО – член комиссии _____

2. Назначить переаттестацию за предыдущий учебный год в сроки:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (ФИО)

Директор МБОУ «СОШ №169» / _____ /

Протокол
по ликвидации академической задолженности

Предмет _____

Класс (задолженность) _____

Учитель _____

№	ФИО обучающегося	Форма промежуточной аттестации	Результат	Итог
1				
2				
3				

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Учитель _____

Протокол
по ликвидации академической задолженности
(начальное общее образование)

Предмет _____

Класс (задолженность) _____

Учитель _____

№	ФИО обучающегося	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Итоговая отметка
1				
2				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20____ года.

Председатель комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Учитель _____

Приложение №6

Директору МБОУ «СОШ №169»
Козыревой Б.Н.

от _____

заявление.

Я, _____,

Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

В связи с академической задолженностью по _____
моего ребенка _____,

по итогам 20 _____ - 20 _____ учебного года, даю согласие на повторное обучение его
(ее) в _____ классе в 20 _____ - 20 _____ учебном году.

Дата _____

Подпись _____

План индивидуальной работы
по ликвидации академической задолженности

за _____ учебный год

_____, ученик (ца) _____ класса МБОУ «СОШ №169»
(ФИО)

Сроки повторной промежуточной аттестация: _____

№	Предмет	Учитель	Тема	Сроки	Форма	Результат
			Промежуточная аттестация			
			Промежуточная аттестация			

Дата _____

Подпись учителя _____
(Ф.И.О.)

Подпись родителей (законных представителей) _____
(Ф.И.О.)