



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №169»

Б.К. Козырева

«13» октября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке работы комиссии по вопросам предоставления муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию г. Зеленогорска Красноярского края и находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) МБОУ «СОШ №169» в аренду и безвозмездное пользование без проведения торгов

1. Комиссия по вопросам предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №169» (сокращенное наименование – МБОУ «СОШ №169»)**, (далее комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию г. Зеленогорск Красноярского края и находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) МБОУ «СОШ №169» (далее - муниципальное имущество), в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города, Положением о порядке предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 28.09.2017 № 42-240р, и иными муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.
3. Состав комиссии составляет 5 человек и утверждается приказом МБОУ «СОШ №169»
4. Полномочиями комиссии являются:
 - рассмотрение документов, представленных для заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
 - принятие решения о возврате документов, представленных для заключения договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
 - принятие решений о заключении договоров аренды безвозмездного пользования муниципальным имуществом или об отказе в заключение указанных договоров, в том числе на новый срок.

5. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4 настоящего положения, комиссия принимает решения, носящие обязательный характер.

6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- назначает дату и время заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением решений комиссии.

7. В период отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

8. Секретарь комиссии назначается председателем из членов комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- оповещает членов комиссии и приглашенных лиц о времени и месте заседания; знакомит их с вопросами, вынесенными на заседание комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает доведение до сведения членов комиссии решений и иную информацию о деятельности комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим порядком.

10. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем комиссии.

11. Заседания проводятся не позднее 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации заявления о заключении договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом в МБОУ «СОШ №169».

12. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от ее состава.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

14. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право приобщить к протоколу заседания комиссии свое мотивированное возражение, о чем делается отметка в протоколе.

15. Протокол заседания комиссии изготавливается не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии.

16. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представитель Комитета по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска, представляющего интересы собственника муниципального имущества.