

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №169»
(протокол от 30.08.2019 № 86)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №169»
Б.Н. Козырева
приказ от 30.08.2019 № 197



**Положение
о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28, ст.29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №169» (далее- МБОУ «СОШ №169»):

- Уставом МБОУ «СОШ №169»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
- Положением о самообследовании МБОУ «СОШ №169»;
- Основной образовательной программой по уровням общего образования;
- Программой развития МБОУ «СОШ №169»;
- Положением о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №169».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в МБОУ «СОШ №169», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС):

- установить соответствие деятельности педагогических работников требованиям нового стандарта, выявить позитивные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта:

- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в МБОУ «СОШ №169» нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации стандарта второго поколения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий.

3. Направления внутришкольного контроля

3.1 Направлениями ВШК, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- требования к **качеству результатов**: оценка образовательных результатов, достигаемых МБОУ «СОШ №169»;
- требования к **качеству процесса**: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка **качества управленческой деятельности** всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

4. Функции внутришкольного контроля

- **информационно-аналитическая** - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- **контрольно-диагностическая** - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- **стимулирующая** - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

5. Основания внутришкольного контроля

5.1. Плановый контроль.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

5.2. Внеплановый контроль.

ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания,

выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

6. Виды внутришкольного контроля

6.1. Оценка отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) осуществляется по следующим показателям:

- уровень здоровья обучающихся;
- уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- уровень сформированности УУД обучающихся;
- уровень развития ИКТ - компетентности обучающихся;
- качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;
- участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- качество деятельности по организации внеурочной деятельности;
- качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов;
- качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ);
- динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
- качество работы со школьной документацией.

6.2. Виды контроля:

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты, технологические карты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);

- концепции, лежащие в основе стандарта второго поколения;
- уровень профессионального мастерства учителей;
- формирование УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, в соответствии с требованиями ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

Фронтальный контроль - проверка работы отдельного педагога.

Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватной выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

7. Методы внутришкольного контроля

- наблюдение;
- беседы;
- анализ и самоанализ уроков;
- анкетирование, тестирование;
- анализ портфолио обучающихся и педагогов;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- диагностика личностных результатов;
- диагностика метапредметных результатов;
- хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- специальные обследования.

8. Обязанности должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

- 8.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 8.2. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 8.3. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 8.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 8.5. Отслеживание сформированности метапредметных результатов.
- 8.6. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.

8.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.

8.8. Оценивание внеурочной деятельности педагогического работника с обучающимися.

8.9. Оценивание условий образовательного процесса.

8.10. Оформление проведенной проверки.

8.11. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

8.12. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.

9. Правила проведения внутришкольного контроля

9.1. ВШК осуществляет директор МБОУ «СОШ №169», заместители директора.

9.2. ВШК осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год.

9.3. Продолжительность плановых и внеплановых тематических проверок не должна превышать 20 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.

9.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.

9.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

9.6. Результаты ВШК оформляются в виде: аналитической справки; справки; информационных материалов.

9.7. Информация о результатах ВШК доводится до работников школы.

9.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;
- совещание при директоре;
- производственное совещание;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

9.9. Директор МБОУ «СОШ №169» по результатам ВШК может принимать следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

•