

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №169»
(МБОУ «СОШ №169»)



Комплексный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся на 2024-2025 учебный год

Цель работы: социальная защищенность обучающихся, их развитие, воспитание, обучение.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
3. Посредничество между личностью учащегося. Семей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защищенности, помощи и поддержки учащихся, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе, в семье
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья
7. координация взаимодействия учителей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
I. Организационные мероприятия			
1.	Составление социального паспорта класса	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	Классные руководители Социальный педагог
3.	Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог
4.	Составление и корректировка списка социально-опасных семей, уч-ся, находящихся на	Сентябрь-октябрь	ОППН (отдел по предупреждению правона-

	инвалидности, других категорий семей.		рушений), МСЧ-42
5.	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
6.	Составление базы данных малообеспеченных семей	Декабрь	Классный руководитель Социальный педагог
7.	Организация бесплатного питания уч-ся из малообеспеченных, социально-опасных, опекаемых семей	В течение учебного года.	Классные руководители 1-11 классов
8.	Организация занятости уч-ся «группы риска»	Октябрь	Классные руководители социальный педагог
9.	Организация мероприятий педагогического просвещения родителей, пропаганда здорового образа жизни	По согласованию с администрацией школы и по запросу родителей. В течение учебного года.	Педагог- психолог
10.	Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ	В течение учебного года	Социальный педагог Классный руководитель
11.	Ведение дневника индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе ПДН и на внутришкольном контроле	В течение учебного года	Классный руководитель
II. Работа с подопечными и их семьями			
1.	Корректирование и учет детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	При взаимодействии с классными руководителями
2.	Помощь в сборе документов на материальную разовую помощь в УСЗН	По мере необходимости	Социальный педагог
3.	Работа с опекунами: а) составление актов обследования жилищных условий данных семей;	Октябрь-ноябрь апрель	При взаимодействии с классными руководителями 1-11 классов и специалистами отдела опеки и попечительства
	б) учет и контроль учебной деятельности опекаемых детей	В конце каждой четверти	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог
	в) информационная помощь в решении юридических вопросов	По мере необходимости	Социальный педагог
	г) организация и учет досуговой деятельности	В течение года	Социальный педагог
III. Работа с социально-опасными семьями, уч-ся асоциального поведения			
1.	Работа с уч-ся асоциального поведения: а) изучение психолого-возрастных особенностей детей; условия их жизни	По необходимости	Классные руководители Педагог-психолог
	б) изучение и устранение негативных влияний	Постоянно	Педагог- психолог Социальный педагог
	в) учёт занятости уч-ся в летний период времени (предварительная и по факту)	Март-апрель май-сентябрь	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог
	г) организация и учет досуговой деятельности	постоянно	Классные руководители

	сти		1-11 классов Социальный педагог
2	Работа с семьей: а) изучение интересов, материального положения социально-опасных семей, семейных взаимоотношений через посещение на дому, через рабочую группу по реализации КИПР	1 раз в четверть	ОППН Классные руководители, взаимодействие с куратором случая
	б) работа по индивидуальной программе реабилитации семьи, находящейся в социально-опасном положении. Определение социального статуса семьи. Реализация КИПР	Планируемый результат на начало квартала, достигнутый результат, эффективность на конец квартала.	Закрепленный куратор по программе КИПР Члены рабочей группы
IV. Связи с административными органами, общественными организациями и предприятиями			
1.	а) помощь в оформлении документации в УСЗН	По необходимости	Социальный педагог
	б) постановка на Б/П в школе по постановлению СОП	По мере необходимости	Социальный педагог Классный руководитель
	в) проведение акции «Помоги пойти учиться»	С 01.09-30.09	Классные руководители социальный педагог
2.	КДН а) представление характеристики на учащегося, совершившего правонарушение	по факту в течение учебного года.	Классный руководитель, социальный педагог
	б) переписка с учреждениями и организациями по защите прав и интересов несовершеннолетних (ходатайство, представление, ответ на запрос при изучении ситуации)	по мере необходимости	ЦС «Зеленогорский», отдел по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, прокуратура
3.	Отдел по делам молодежи администрации города организация занятости подростков, поставленных на профилактический учет в летний период	май	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог
	б) помощь в трудоустройстве выпускников школы из малообеспеченных семей	май	
4.	Отдел опеки и попечительства при УО: а) оформление форм отчетности по подопечным и социально опасным семьям	Сентябрь, ноябрь, апрель	Социальный педагог
	б) устройство детей в детский дом	по мере необходимости	При взаимодействии с КДН и ЗП
	в) организация бесплатного отдыха уч-ся из малообеспеченных, социально-опасных и семей с опекунами	Май, июнь-август	При взаимодействии с УСЗН
5.	Связь с ПДН ОВД: а) осуществление контроля за постановкой и снятием с учета подростков	в течение года	Социальный педагог

	б) совместное проведение Дня правовых знаний, участие в заседании Совета профилактики школы.	Согласно комплексному плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	в) взаимоотношение и взаимодействие с инспектором по делам н/л	2 раза в месяц	Инспектор по делам н/л (вторник, пятница), Социальный педагог
6.	Практикум «Нарушение закона и как уберечь себя от вовлечения в преступление» 7-8 классы	Сентябрь	Инспектор ПДН ОВД Социальный педагог Классные руководители
7.	«Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде» 6-9 классы	Октябрь	Классный руководитель
8.	МСЧ-42: а) раннее выявление и помощь в организации лечения уч-ся, склонных к бродяжничеству, употреблению алкоголя, наркотиков	в течение года	Социальный педагог
9	Посещение выставок в МВЦ по предложенному плану.	в течение года	Экскурсовод ММВЦ
10.	Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма «Мы выбираем жизнь» 8-11 классы	Ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Педагог- психолог
11.	Неделя профилактики употребления табачных изделий 8- 11	Май	Классный руководитель
12.	Организация мероприятий «Международный день отказа от курения»	Май	Классный руководитель
V. Охранно-защитная деятельность			
1.	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов	План УО, школы	ПДН, социальный педагог
VI. Работа в социуме			
1.	Изучение особенностей микрорайона, его воспитательного потенциала	март	Социальный педагог
VII. Работа с документацией			
1.	Составление годового плана работы (с корректировкой), календарного планирования	Начало учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
2.	Изучение нормативных документов	в течение года	Социальный педагог
3.	Анализ работы по результатам года	май	Социальный педагог
4.	Статистический отчёт по итогам работы социального педагога МБОУ «СОШ № 169»	Май-июнь	Социальный педагог
5.	Годовые и ежеквартальные отчёты с семьями СОП, учет КДН и ЗП.	Май, ежеквартально	Социальный педагог
6.	Отчёт о выполнении мероприятий городской целевой программы «Профилактика правонарушений в г. Зеленогорске	Ежеквартально	Социальный педагог Педагог- психолог
7.	Проведение КИПР, планирование мероприятий, результат	Ежемесячно	Куратор КИПР Члены рабочей группы

Составили:

Заместитель директора по ВР

Социальный педагог




Е.П. Фёдорова

Т.Н. Шмонова