

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 169»

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР

Е. В. Талдыкина  
«04» 09 2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №169»

Б. Н. Козырева  
«04» 09 2024

**ПЛАН**  
**работы библиотеки**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Зеленогорск  
2024

## Краткий анализ работы за 2023-2024 учебный год

### 1. Цели:

- Оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы;
- Повышение уровня информационной культуры личности;
- Воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, желание посещать библиотеку;
- Оказание помощи в развитии творческих способностей учащихся, формирование духовно богатой, нравственно здоровой личности.

### 2. Задачи:

- Оказание качественных библиотечных услуг – поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (компьютер).
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с библиотеками города.
- Повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

### 3. Направления деятельности библиотеки:

Работа с учащимися:

- Поддержка общешкольных мероприятий;
- Выдача книг пользователям библиотеки и заполнение формуляра читателя.
- Работа с библиотечным фондом.
- Работа по пропаганде библиографических знаний.
- Воспитательная работа библиотеки.
- Индивидуальная работа.
- Работа с родителями.
- Работа с фондом.
- Повышение квалификации.

Библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе. Библиотека – важное звено в структуре школы. От ее фондов, работы библиотекаря с читателем во многом зависит уровень знаний учащихся. В течение всего учебного года производится выдача печатных изданий пользователям библиотеки, осуществляется контроль за своевременным возвратом печатных изданий, производится расстановка возвращаемых и вновь поступивших печатных изданий в фонде.

### 4. Основные сведения о читателях:

Кол-во читателей всего: 297		
учащиеся	педагоги	прочие
259	29	9

### 5. Основные показатели работы библиотеки:

Общее количество посещений:	2660
Количество книговыдачи:	2132 экз. книг
Учебный фонд:	6846 экз.
Методика:	500 экз.
Художественная литература:	8229 экз.

### 6. Библиотечно-информационная работа:

библиотечные уроки	5
дни информации	6
индивидуальные беседы	21
Библиографические справки:	

«День знаний» Новинки литературы	сентябрь	класс
-------------------------------------	----------	-------

тематические	5
уточняющие	2
фактографические	3
<b>7.Массовая работа:</b>	
массовая работа:	26
беседы, обзоры	8

### **8.Воспитательная работа библиотеки.**

В течение 2023-2024 учебного года работа школьной библиотеки проводилась в соответствии с планом работы библиотеки на 2023-2024 учебный год, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. Работа школьной библиотеки была нацелена на решение задач по содействию учебному процессу образовательного учреждения.

Повышению интереса к чтению способствуют разнообразные мероприятия библиотеки.

### **9. Раскрытие фонда.**

В библиотеке работают постоянные выставки:

- 1.«Путешествие по Красноярскому краю».
- 2.«Книги- лучшие друзья».
- 3.« Азбука здоровья».
4. «Периодику читая, новости узнаешь».

Так же имеется книжная полка « Календарь знаменательных дат», которая периодически переоформляется. В прошлом учебном году были оформлены выставки юбилеям.

Оформление выставок осуществляется материалами периодического издания «Выставки в библиотеке» и книгами из фонда. Посетители знакомятся с информацией об авторах – юбилеях, получают рекомендации для чтения их книг.

Благодаря этой работе увеличивается количество книговыдач.

«По волнам знаний» (выставка энциклопедий по разным областям знаний)	сентябрь	1-4
«Календарь знаменательных и памятных дат» (оформление выставки одного автора)	октябрь	1-4
«Мама сколько в этом слове!» (книжная выставка)	ноябрь	1-4
«Новогодняя карусель» (выставка книг и журналов)	декабрь	1-4
«Непокоренный город – блокадный Ленинград» /к 80-летию снятия блокады Ленинграда.(книжная выставка)	январь	1-4
«Царство басни» (255 лет со дня рождения И.А.Крылова) (книжная выставка-обзор)	февраль	1-4
«Чудо -дерево» (книжная выставка - презентация, громкое чтение к 100-летию произведений К. И. Чуковского, всемирный день чтения вслух)	март	1-3
«Пусть книга будет праздником для вас»(книжная выставка)	апрель	1-4
«Навеки будут вместе,Гагарини апрель»(книжная выставка)		1-4
«Поклонимся великим тем годам»(книжная выставка)	май	1-4
Другие мероприятия		
«Час журнальных открытий» (обзор детской периодики, игра «Лучший журналист»)	октябрь	2-4
«Волшебный сундучок»(игра-викторина)		1-2
ВКС – АИС Книгозаказ-система мониторинга учебных фондов библиотек и книгозаказа для образовательных организаций Красноярского края	ноябрь	педагог - библиотекарь
«К 125-летию В. Бианки(виртуальная книжная выставка)+фильм	ноябрь	4 классы
«Слово о маме»(обзор книг, игра «Собери рецепт»)		
«Книги-юбиляры» (обзор произведений, мастер-класс книжка-малышка «Портрет моего любимого писателя)		
«Символы России»: Подготовка участников олимпиады Всероссийского проекта 1. Тематический час (совместно с библиотекой им. Маяковского); 2. Книжная выставка-знакомство «Символы России»; 3. Проведение олимпиады Всероссийского проекта «Символы		

России.»		
«Зимних сказок хоровод» (игра - викторина, презентация, мастер-класс лепим символ Нового года «Дракон»)	декабрь	1-3
«Сказочная семья» (городская онлайн-викторина совместно с библиотекой им. Маяковского, посвящённая Году семьи)	январь	2-е классы
«Великий подвиг Ленинграда» (урок беседа + раскрась и расскажи)		1-2
«Сказки из бабушкиного сундука» (урок – игра)	февраль	1-3
«Именины у книги» (беседа о писателе и о его книге +аудио сказка)	март	1-3
«По стране Читалии»(игра-путешествие)	апрель	1-4
Неделя детской книги: 1.«В гостях у дедушки Корнея» (игра – викторина) 2. «Нарисуй любимую книгу» (творческое занятие) 3. «История закладки» (презентация) 4. «Изготовление закладки» (творческий занятие)		1-2 классы
«Космический лабиринт» (игра - квест, мультфильм, видео «детская зарядка»)		
«Талант доброты» (к 90–летию Н. Дуровой, книжный обзор-презентация о великой дрессировщице, писателе)		
«Путь Победы» (беседа-викторина , обзор книг о ВОВ, мультфильм-сказка.)	май	1-4классы

В нашей школьной библиотеке ежегодно в апреле проводится традиционная «Неделя детской книги». Основной целью мероприятия, безусловно, является пропаганда чтения среди школьников. Для раскрытия фонда и привлечения внимания к книгам оформлены выставки: «Неделя детской книги», «Литературный калейдоскоп». Своим разнообразием и яркостью они заинтересовала ребят. Многие из представленных книг были взяты учениками для чтения.

Мероприятия способствуют большой активности учащихся, которые начинают часто посещать библиотеку, формируют читательский интерес. Дети самостоятельно, по собственному желанию записались в библиотеку.

Такие формы мероприятий как презентация, всемирный день чтения, игры, познавательный рассказ, театрализация пришлись по душе учащимся. Особое внимание в школьной библиотеке уделяется читальному залу.

Проводится в библиотеке так же индивидуальная работа с читателями: беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы, консультации по работе с текстом, с книгой.

Оказывается помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (подбор сценариев, стихов, тематические подборки, книжные выставки, выставки к предметным неделям).

Подбирая материал к этим выставкам, стараюсь рассказать не только историю праздника или события, сообщить интересные факты, но и предлагаю литературу, провожу беседы с читателями.

**Выводы:** информационная работа проводилась в соответствии с программой «Информационная культура школьника». Основной акцент делался на индивидуальные беседы с учащимися при выполнении справок и консультаций. Библиографические справки, преимущественно тематические, выполнялись по запросам обучающихся для подготовки рефератов, докладов. Проводятся беседы о прочитанном, рекомендательные беседы о сохранности школьных книг и учебников. Благодаря этой работе увеличивается количество книговыдач.

Все мероприятия библиотеки призваны формировать читательский интерес у учащихся. Особое внимание в школьной библиотеке уделяется читальному залу.

Проводится в библиотеке так же индивидуальная работа с читателями: беседы на выдаче книг, советы по подбору литературы, консультации по работе с текстом, с книгой.

Оказывается помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (подбор сценариев, стихов, тематические подборки, книжные выставки, выставки к предметным неделям).

По мере поступления литературы в библиотеку, проводится индивидуальная информационная работа с педагогами, учащимися (Обзоры новинок, прессы.)

Для улучшения работы школьной библиотеки необходимо:

1. оснастить библиотеку техническими средствами:  
цветным принтером, проектором;
2. пополнить фонд библиотеки художественной литературой (программной, справочной).

## **План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.**

### **1.Цели:**

Цели библиотеки соотносятся с целями школы:

- создание условий информационно-библиотечного образовательного пространства школы, как среды формирования информационного мировоззрения школьников;
- активизация читательской активности у школьников через новые формы приобщения детей к чтению; воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширение кругозора;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, усвоению социальных норм посредством книги, культурно-массовых мероприятий;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях книжных изданий.

### **2.Задачи школьной библиотеки:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой;
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, к его истории, к малой родине;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий в работе.

### 3. Основные функции библиотеки:

\*Образовательная

\*Информационная

\*Культурная

Библиотека в школе - это особая среда воспитания, воспитания культуры личности читателя. В библиотеке сосредоточены все основные богатства в виде печатной продукции: книги, хрестоматии, журналы, газеты. Представлена литература детских изданий для младшего школьного возраста. Большое внимание уделяется привлечению читателей в библиотеку. Для первоклассников проводятся экскурсии по библиотеке.

Очень эффективны беседы "О культуре читателя", "Правила пользования библиотекой", книжные выставки новой литературы, тематические выставки.

### 4. Работа с библиотечным фондом

Это один из основных видов внутрибиблиотечной работы. От ее качества зависит наполняемость фонда, и обновление фонда библиотеки. В этом направлении проводилась следующая работа:

Формирование общешкольного заказа учебники основного фонда (при наличии бланка заказа).	апрель-март
Формирование фонда библиотеки (составление рекомендательных списков)	в течение года
Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, апрель
Пополнение фонда учебников	август – октябрь.
Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	в течение года.
Вся поступающая в библиотеку литература подвергается обработке (штемпелевание). Эта работа проводится библиотекарем по мере поступления новых книг	по мере поступления новых книг, учебников.
Еще одно основное направление библиотечной работы – выдача документов (книг) пользователям библиотеки и заполнение формуляра читателя	(ежедневно);
Ведется работа по сохранности фонда: организован фонд читального зала, проводится контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, работа по мелкому ремонту ветхих книг.	в течение года
Ведение «дневника библиотеки».	ежедневно

В библиотеке работает читальный зал на 24 места. Учащиеся пользуются читальным залом постоянно для работы со справочниками, энциклопедиями, периодикой. Здесь же проводятся библиотечные мероприятия, книжные выставки, беседы, учащиеся готовят рефераты, доклады, домашние задания. Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой.

Богатство книжного фонда, наличие литературы по программе дает возможность обслуживать учащихся. Но испытывается недостаток в произведениях современных авторов.

### 5. Работа с читателями:

организация обслуживания читателей	ежедневно
перерегистрация всех читателей	сентябрь-октябрь

запись вновь поступивших пользователей информационного центра	сентябрь – октябрь
индивидуальные беседы при записи в библиотеку	в течение года
составление графика тихого чтения	сентябрь-октябрь
работа с задолжниками выявление читателей вернувших в библиотеку книги с предоставлением списков учителям	апрель-май
индивидуальная работа с хорошо и плохо читающими учащимися	в течение года
работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний	в течение года

#### 6.Справочно –библиографическая работа:

Запись в библиотеку.Перерегистрация	Сентябрь-октябрь	1-4 классы
Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятия «читатель, библиотека, библиотекарь») Как самостоятельно выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг) «Книжкины секреты» библиотечно-библиографические уроки : Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.	Сентябрь-ноябрь	1 классы
Где живут книги? Понятия «абонемент, читальный зал». Библиотеки нашего города. Понятия «читательский формуляр, абонемент». Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов. Чем отличается школьная библиотека от домашней.	Сентябрь октябрь	2 классы
Структура книги. (Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Выбор книг в библиотеке. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. (Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.)	Ноябрь декабрь	3 классы
Роль и значение библиотеки. Книга и её создатели. Справочная литература. Правила работы с ней. Бережное отношение к книге.	Январь февраль	4 классы



## 7. Воспитательная работа.

\* Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;

\* Популяризовать книги библиотечными формами работы, организацией выставок:

«День знаний» Новинки литературы	сентябрь	1- 4 классы
- Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	В течение года	1-4 классы
«Будь спортивным и здоровым» (беседа у книжной полки, выставка литературы о спорте)	В течение года	1-4 классы
«Новогодние приключения в стране литературных героев (книжная выставка литературы про Новый год)	Декабрь	1-4 классы
«Библиотека, книжка, я- вместеверные друзья» (беседа у книжной полки)	Февраль	1 классы
«Удивительный мир космоса» (книжная выставка)	Апрель	1-4 классы
«Война и дети». (книжная выставка о ВОВ)	Май	1-4 классы
Другие мероприятия:		
«Слово о маме» (конкурс чтецов, посвящённый Дню матери)	ноябрь	1-4 классы
«Вот компания какая» (чтение вслух произведения С. В. Михалкова)	март	1-4 классы
Неделя детской книги: Книжная выставка «Пусть книга будет праздником для вас»  Мульти-викторина «Мульти –пульти гонки»  Викторина –юморина «Угадай героя сказки!»  Презентация «История закладки»  Творческий урок «Изготовление закладки»	апрель	1-4 классы
«Первый в космосе»(обзор книг, беседа - викторина)		3-4 классы
«Никто не забыт и ничто не забыто» (громкое чтение стихотворений о ВОВ)	май	1-4 классы
Тематические беседы:		
«Добро и зло в сказках»	Март-май	1-е классы
«О животных»		
« О Родине и её героях»		

Совместная работа с городской библиотекой:

«Праздник оценки»	1 классы
Тематические беседы - презентации о природе, животных, о ВОВ.	1-4 классы
«Встреча с писателем» (громкие чтения В. П. Астафьева)	3-4 классы
«Жил был сказочник» (литературный час по произведениям Г.Х. Андерсена)	2-4 классы

Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей. Оформление книжных выставок, бесед, обзоров книг, юбилеям, к знаменательным и памятным датам.

Мероприятия цикла «В гостях у писателя» представляют собой рассказ о жизни и творчестве замечательных детских авторов. Каждый рассказ сопровождается яркой презентацией, иллюстрирующей наиболее известные произведения писателей. Звучат стихи, песни и загадки, а также демонстрируются отрывки из мультфильмов, созданных по мотивам их произведений. Как правило, в конце каждого мероприятия ребят ожидает приятный сюрприз – мультфильм.

#### **Юбилейные даты писателей и знаменательные даты:**

Всемирный день доброты	ноябрь
День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	ноябрь
Всемирный день писателя	март
Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	март
Всемирный день поэзии	март
Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	апрель
Всемирный день авиации и космонавтики	апрель
День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	май

#### **Писатели юбиляры**

90 лет	со дня рождения писателя и историка Кира Булычева (1934–2003). «Гостья из будущего».
165 лет	со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).
170 лет	со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).
210 лет	со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869)
220 лет	со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).

#### **Книги-юбиляры**

«Конек-Горбунок» П. П. Ершов	190 лет
«Снежная королева» Г. Х. Андерсен	180 лет
«Приключения Гекльберри Финна» М. Твен	40 лет
«Маугли» Д. Р. Киплинг	130 лет
«Волшебник изумрудного города» А. М. Волков	85 лет
«Чук и Гек» А. П. Гайдар	85 лет
«Городок в табакерке» (1834) В.Ф. Одоевский	190 лет
«Крокодил» (1919) К.И. Чуковский	105 лет
«Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924) В.В.Бианки	100 лет
К. И. Чуковского «Мухина свадьба» (1924) (с 1927 г. - «Муха Цокотуха»	100 лет
«Айболит» (1929) К. И. Чуковский	95 лет

«Усатый-полосатый» (1929) С.Я. Маршак	95 лет
«Малахитовая шкатулка» (1939)- публикация сказов П.П.Бажов	85 лет

#### **8.Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседы о прочитанном,
- беседы о новых поступлениях (книг, журналов, газет).

#### **9.Информационная работа.**

\*сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников.

\* совместная работа по составлению заказа на учебники.

\* обзоры новых поступлений.

\*сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

\* абонемент;

\* читальный зал;

\* подбор литературы для написания рефератов, докладов.

\* помощь в подготовке общешкольных, классных мероприятий.

Информационная работа – одна из важных составных частей работы библиотеки. Сущность информационной работы заключается в том, что библиотекарь регулярно информирует читателей о новой литературе, поступившей в её фонды, об изданиях, посвящённых актуальным и интересующим школьников темам. Информирование ведётся систематически. Его содержание определяется интересами читателей, их возрастными особенностями.

#### **10.Повышение квалификации.**

Работа по самообразованию:

консультации с методистом по библиотечной работе, со школьными библиотекарями.

освоение информации из профессиональных изданий

(журнала «Школьная библиотека», «Библиотека в школе» и «Читаем, учимся, играем»)

посещение семинаров, библиотечных сайтов, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

#### **11.План работы с учебным фондом.**

\* Совместное составление заказа с учителями-предметниками на учебники с учётом требований его оформления.

\* согласование и утверждение бланка заказа с администрацией школы.

\*Контроль за выполнением сделанного заказа.

\* Приём и техническая обработка поступивших учебников:

штемпелевание, оформление картотеки.

\*Приём и выдача учебников.

\*Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.

\*Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.

\*Проведение работы по сохранности учебного фонда.

\*Изучение и анализ использования учебников.

\*Расстановка новых изданий в фонде.