



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Зеленогорск

№ 16

13.08.2015

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения города Зеленогорска

В целях обеспечения прав детей на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения города Зеленогорска согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования довести данный приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и разместить его на сайте Управления образования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
Управления образования Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

Л.В. Парфенчикова

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска
от 13.02.2015 № 16

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения города Зеленогорска

1. Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения города Зеленогорска (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо, если на момент получения начального образования возраст ребенка составляет старше восьми лет, в муниципальные общеобразовательные учреждения города Зеленогорска (далее – Разрешение).

2. Заявителями на получение Разрешения являются родители (законные представители) ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо родители (законные представители) ребенка старше восьми лет (далее - Заявитель).

3. Для получения Разрешения Заявитель обращается в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования). Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку. При подаче заявления Заявитель предьявляет документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка.

4. В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- возраст ребенка на 1 сентября текущего учебного года;
- обоснование причин обращения.

5. К заявлению прилагаются документы:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенок готов (не готов) к обучению (далее–заключение) в общеобразовательном учреждении;
- заключение медицинской экспертной комиссии для ребенка-инвалида;
- иные документы, подтверждающие возможность или необходимость ребенка обучаться по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, установленном законодательством.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования (далее – специалист) регистрирует в Журнале регистрации заявлений на выдачу Разрешений.

7. Специалист в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает представленные документы и готовит проект письма о выдаче

Разрешения или об отказе в выдаче Разрешения и передает его на подпись руководителю Управления образования.

8. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктами 3, 5 настоящего Порядка;
- отрицательное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению по программам начального образования;
- представленные документы, не позволяют принять решение об обучении ребенка в более раннем или в более позднем возрасте, установленном законодательством.

9. Письма о выдаче Разрешения, об отказе в выдаче Разрешения выдаются специалистом лично Заявителю или по доверенности уполномоченному лицу, предъявившему документ, удостоверяющий личность, или направляются почтовыми отправлениями, если в заявлении указана данная просьба. Факт отправки писем регистрируется в Журнале учета исходящей корреспонденции Управления образования. Один экземпляр письма выдается Заявителю, второй экземпляр хранится в Управлении образования.

10. Детям, возраст которых на начало очередного учебного года составляет более восьми лет, может быть продлен срок обучения по программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении. Для этого, родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением в Управление образования. Примерная форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 5 Порядка и подтверждающие, что ребенок не готов к обучению по программам начального образования.

11. Решение о выдаче Разрешения начать обучение по программам начального образования и о продлении срока обучения по программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении оформляется распоряжением руководителя Управления образования.

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей, не достигших
возраста шести лет шести месяцев
либо после достижения ими возраста
восьми лет, в муниципальные
общеобразовательные
учреждения города Зеленогорска

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

фамилия, имя, отчество физического лица,

место проживания

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(примерная форма)

Прошу разрешить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

начать обучение в первом классе в _____ учебном году.

На 1 сентября ____ года моему ребенку исполнится ____ лет, но

(обоснование причин принятия ребенка в школу)

Приложения:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.

2. _____ на _____ л. в 1 экз.

3. _____ на _____ л. в 1 экз.

4. _____ на _____ л. в 1 экз.

Всего приложений на _____ л.

(дата, подпись Заявителя)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешения
на прием детей, не достигших
возраста шести лет шести месяцев
либо после достижения ими возраста
восьми лет, в муниципальные
общеобразовательные
учреждения города Зеленогорска

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

фамилия, имя, отчество физического лица,

место проживания

(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
(примерная форма)

Прошу разрешить моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

начать получать начальное образование позже 8 лет и продлить срок обучения
по программе дошкольного образования.

На 1 сентября ____ года моему ребенку исполнится ____ лет, но

(обоснование причин продления дошкольного образования)

Приложения:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.
4. _____ на _____ л. в 1 экз.

Всего приложений на _____ л.

(дата, подпись Заявителя)